INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	2		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	15	12	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2507-2020-10 DE NOVIEMBRE 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MONTILLA POVEDA GUILLERMO ANDRES	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1022324579	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$5.775.000 PESOS CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE NOVIEMBRE DEL 2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	16 DE DICIEMBRE AL 24 DE ENERO 2021 (1 MES Y 9 DIAS)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE ENERO DEL 2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	1 DE DICIEMBRE DEL 2020 AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Actividades, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1: Apoyar de manera presencial y/o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión.</td><td>AVANCE: Se apoya a la formación integral planteando la elaboración de sesiones de clase en las vacaciones recreo deportivas.

EVIDENCIA:
<table>
<tr><th>PARQUE</th><th>LOCALIDAD</th><th>DIAS DE IMPACTO</th><th>HORARIO NOVIEMBRE, DICIEMBRE/2020</th></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>LUNES</td><td>LUNES, 30 DE NOVIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>MARTES</td><td>MARTES, 1 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>MIERCOLES</td><td>MIERCOLES, 2 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>VIERNES</td><td>VIERNES, 4 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
</table>

UBICACION: Ver página de internet, https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nBh0KvZB1X-5l4jb_H_Pk4kNBRjoyg8s y pantallazos se encuentran ubicadas en el Secop II - contrato 2507 – 2020 -evidencia Diciembre 2020-carpeta obligación 1.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.</td><td>AVANCE: Se plantea las sesiones de clase en las vacaciones recreo deportivas.

<table>
<tr><th>PARQUE</th><th>LOCALIDAD</th><th>DIAS DE IMPACTO</th><th>HORARIO NOVIEMBRE, DICIEMBRE/2020</th></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>LUNES</td><td>LUNES, 30 DE NOVIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>MARTES</td><td>MARTES, 1 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>MIERCOLES</td><td>MIERCOLES, 2 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
</table>

EVIDENCIA: se ha planeado 4 sesiones de clases de para las vacaciones recreo deportivas, en el parque granada sur de la localidad de San Cristóbal sur.

UBICACION: Ver página de internet, https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nBh0KvZB1X-5I4jb_H_Pk4kNBRjoyg8s. Secop II - contrato 2507 – 2020 -evidencia Noviembre 2020-carpeta obligación 2.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 3: Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).</td>
<td>
AVANCE: se realizó las sesiones de clase para las vacaciones recreo deportivas, en el parque granada sur de la localidad de San Cristóbal sur las siguientes fechas.

EVIDENCIA:
<table>
<tr><th>PARQUE</th><th>LOCALIDAD</th><th>DIAS DE IMPACTO</th><th>HORARIO NOVIEMBRE, DICIEMBRE/2020</th></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>LUNES</td><td>LUNES, 30 DE NOVIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>MARTES</td><td>MARTES, 1 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>MIERCOLES</td><td>MIERCOLES, 2 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>VIERNES</td><td>VIERNES, 4 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
</table>

UBICACION: Ver página de internet https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nBh0KvZB1X-5I4jb_H_Pk4kNBRjoyg8s. y pantallazos se encuentran ubicadas en el Secop II - contrato 2507 – 2020 -evidencia Noviembre 2020-carpeta obligación 3.
</td>
</tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr><td>Obligación No. 4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.</td><td>AVANCE: se tuvo acceso al usuario y contraseña que me fue asignado.

EVIDENCIA: se asignó el usuario GUILLERMO.MONTILLA y contraseña para el sistema de información misional (SIM).

UBICACION: Ver página de internet, Plataforma Sistema Información Misional (SIM).</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 5: Elaborar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto.</td><td>AVANCE: se realizó las sesiones de clase para las vacaciones recreo deportivas, en el parque granada sur de la localidad de San Cristóbal sur las siguientes fechas.

EVIDENCIA:
<table>
<tr><th>PARQUE</th><th>LOCALIDAD</th><th>DIAS DE IMPACTO</th><th>HORARIO NOVIEMBRE, DICIEMBRE/2020</th></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>LUNES</td><td>LUNES, 30 DE NOVIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>MARTES</td><td>MARTES, 1 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>MIERCOLES</td><td>MIERCOLES, 2 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>VIERNES</td><td>VIERNES, 4 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
</table>
UBICACION: Ver página de internet, https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nBh0KvZB1X-5l4jb_H_Pk4kNBRjoyg8s</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros</td><td>AVANCE: se realizó las sesiones de clase para las vacaciones recreo deportivas, en el parque granada sur de la localidad de San Cristóbal sur las siguientes fechas.

EVIDENCIA:
<table>
<tr><th>PARQUE</th><th>LOCALIDAD</th><th>DIAS DE IMPACTO</th><th>HORARIO NOVIEMBRE, DICIEMBRE/2020</th></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>LUNES</td><td>LUNES, 30 DE NOVIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>días calendario de cada quincena.</td>
<td>
<table>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>MARTES</td><td>MARTES, 1 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>MIERCOLES</td><td>MIERCOLES, 2 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
<tr><td>GRANADA SUR</td><td>SAN CRISTOBAL SUR</td><td>VIERNES</td><td>VIERNES, 4 DE DICIEMBRE DE 10:00 A 12:00 Y DE 14:00 A 16:00</td></tr>
</table>

UBICACION: Ver página de internet, https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nBh0KvZB1X-5l4jb_H_Pk4kNBRjoyg8s y pantallazos se encuentran ubicadas en el Secop II - contrato 2507 – 2020 -evidencia Noviembre 2020-carpeta obligación 6.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 7: Apoyar de manera presencial y/o virtual la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.</td>
<td>AVANCE: En este periodo se solicitó el consentimiento informado que cada niño, niña, joven y adolecente debía diligenciar y entregar firmado por su acudiente, antes de participar en sus vacaciones recreo deportivas.

<u>EVIDENCIA:</u> GESTOR IED, archivo Excel llamado asistencia parque granada sur.

<u>UBICACIÓN</u>: Secop II-Contrato 2507-2020-Evidencia Diciembre 2020-Carpeta Obligación 7.</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 8: Recopilar de manera presencial y/o virtual las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.</td>
<td>AVANCE: en el presente periodo no se recopilado las copias de los carnés de la EPS, si se solicitó el consentimiento informado para las prácticas de las vacaciones recreo deportivas.

<u>EVIDENCIA:</u> gestor IED</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 9: Apoyar de manera presencial y/o virtual las actividades</td>
<td>AVANCE: Se asistió a las reuniones programadas, con gestores pedagógicos, operativos y social.

EVIDENCIA: reuniones programadas a nivel pedagógico, operativo y administrativos en el periodo del 7 de diciembre al 15 de diciembre de 2020.</td>
</tr>
</table>

programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.

FECHA	DESCRIPCION
4/12/2020	**Reunión Operativa Virtual Meet.** **HORARIO DE LA MAÑANA Y TARDE** Temática: distribución formadores asignados. parques y horarios formadores. carpeta drive actividades jornada semana recreo deportiva. seguimiento y evidencias. varios. **Evidencia: Reunión Gestor Ied.** **Ubicación: Secop II-Contrato 2507-2020-Evidencia Diciembre 2020-Carpeta Obligación 9.**
7/12/2020	**Reunión Operativa Virtual Meet.** **HORARIO DE LA MAÑANA Y TARDE** Temática: propuesta diseño y contenido de guías pedagógicas didácticas para escolares con algún tipo de discapacidad. (se deben desarrollar las actividades y la estructura de una guía teniendo en cuenta las experiencias de este año en cada una de las ied. **Evidencia: Reunión Gestor Ied.** **Ubicación: Secop II-Contrato 2507-2020-Evidencia Diciembre 2020-Carpeta Obligación 9.**
9/12/2020	**Reunión Operativa Virtual Meet.** **HORARIO DE LA MAÑANA Y TARDE** Temática: diseño de guías didácticas digitales por centro de interés para ciclo 1 y ciclo 2 teniendo en cuenta las dimensiones del desarrollo humano. sesión de formación (ciclos 1 y 2) teniendo en cuenta las dimensiones del desarrollo humano estructura de contenidos de la malla curricular (técnico fundamental y específico) por centro de interés y por ciclo. diseño de guías didácticas digitales por centro de interés para ciclo 1 y ciclo 2 teniendo en cuenta las dimensiones del desarrollo humano. sesión de formación (ciclos 1 y 2) teniendo en cuenta las dimensiones del desarrollo humano estructura de contenidos de la malla curricular (técnico fundamental y específico) por centro de interés y por ciclo. **Evidencia: Reunión Gestor Ied.** **Ubicación: Secop II-Contrato 2507-2020-Evidencia Diciembre 2020-Carpeta Obligación 9.**

	10/12/2020	**Reunión Operativa Virtual Meet.** **HORARIO DE LA MAÑANAY TARDE** Temática: reunión pedagógica por centros de interés todos los formadores: diseños de sesiones de formación (nueva propuesta jornada escolar complementaria por ciclo). planeación del diseño de caracterización lúdica para ejecutar el 2021. **Evidencia: Reunión Gestor Ied.** **Ubicación: DRIVE "SEMANA DE AVANCES PEDAGÓGICAS, SOCIALES Y OPERATIVOS"**
	11/12/2020	**Reunión Operativa Virtual Meet.** **HORARIO DE LA MAÑANA Y TARDE** Temática: reunión por centros de interés para el diseño de criterios morfo funcionales. **Evidencia: Reunión Gestor Ied.** **Ubicación: DRIVE "SEMANA DE AVANCES PEDAGÓGICAS, SOCIALES Y OPERATIVOS"**
	14/12/2020	**Reunión Operativa Virtual Meet.** **HORARIO DE LA MAÑANAY TARDE** temática: consolidación de la información y producción intelectual por parte de formadores y formadoras. reunión pedagógica por centros de interés, retroalimentación de lo construido. **Evidencia: Reunión Gestor Ied.** **Ubicación: DRIVE "SEMANA DE AVANCES PEDAGÓGICAS, SOCIALES Y OPERATIVOS"**
	15/12/2020	**Reunión Operativa Virtual Meet.** **HORARIO DE LA MAÑANAY TARDE** temática: entrega del drive y asistencia y participación al conversatorio internacional virtual "el deporte escolar, e-sport y profesionalización: rompiendo paradigmas para la transformación social". hora 9:00 am. **Evidencia: Reunión Gestor Ied.** **Ubicación: DRIVE "SEMANA DE AVANCES PEDAGÓGICAS, SOCIALES Y OPERATIVOS"**
Obligación No. 10: Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y	**AVANCE:** en el presente periodo se realizó vacaciones recreo deportivas el cual no se llevó registro de los estudiantes que cumplen con la condición para entrenamiento semilleros deportivos. **EVIDENCIA:** se cumplió con las sesiones de clase programadas en la semana de vacaciones recreo deportivas. ***UBICACIÓN: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nBh0KvZB1X-5l4jb_H_Pk4kNBRjoyg8s***	

remitirlos al profesional IED.	
Obligación No. 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.	**AVANCE:** Se realizó el curso de primer respondiente y se hizo entrega del certificado en el mes de noviembre. **EVIDENCIA:** se cumplió con la entrega del certificado solicitado y se encuentra vigente. ***UBICACIÓN:*** **secop II-contrato 2507-2020-evidencia diciembre 2020-carpeta obligación 11.**
Obligación No. 12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado.	**AVANCE:** Se da cumplimiento con los lineamientos del programa TEC, en el campo operativo, pedagógico, específicamente en el centro de interés de FUTBOL. **EVIDENCIA:** se cumplió con las sesiones de clase programadas en la semana de vacaciones recreo deportivas. ***UBICACIÓN: Ver página de internet https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nBh0KvZB1X-5l4jb_H_Pk4kNBRjoyg8s***
Obligación No. 13: Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad.	**AVANCE** en el presente periodo se realizó el acompañamiento y apoyo en las vacaciones recreo deportivas. **EVIDENCIA:** se cumplió con las sesiones de clase programadas en la semana de vacaciones recreo deportivas. ***UBICACIÓN: Ver página de internet https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nBh0KvZB1X-5l4jb_H_Pk4kNBRjoyg8s***

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 14: Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de Información Misional SIM.	***AVANCE:*** Se promueve el fortalecimiento en valores a través de Habilidades Sociales y ciudadanas con el propósito de la formación integral en los estudiantes del proyecto 7845 jornada escolar complementario. **EVIDENCIA:** sesiones de clase programadas en la semana de vacaciones recreo deportivas. ***UBICACIÓN: Ver página de internet https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nBh0KvZB1X-5l4jb_H_Pk4kNBRjoyg8s***
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	$ 109.800
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	$ 140.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITVA	$ 21.400
	TOTAL	$ 271.700

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc)

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EN EL PRESENTE INFORME DE ACTIVIDADES, EL CONTRATISTA CUMPLIO A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES,ASIGNADAS

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

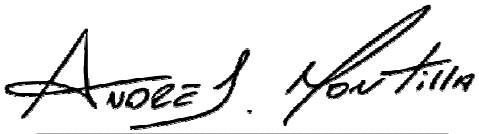
1	Contrato No.	**2507 DE 2020**													
2	Nombre del Contratista	**GUILLERMO ANDRES MONTILLA POVEDA**													
3	Identificación	CC	**X**	CE				**1022324579**							
4	Responsable de impuesto a las ventas							SI		NO	**X**	REGIMEN SIMPLE			
5	Residente en el país (Extranjeros)									SI		NO			
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del									SI		NO	**X**		
7	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2019, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2019), equivalentes a $47.978.000									SI		NO	**X**		
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes														
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**109,800.00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $		**140,500.00**					
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**21,400.00**						Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente							
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual														
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $							
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año									SI		NO	**X**		
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2019). Anexo									SI		NO	**X**		
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.														
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo									SI		NO	**X**		
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo									SI		NO	**X**		
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**		
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT									SI		NO	**X**		
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo									SI		NO	**X**		
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.									SI		NO	**X**		
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:											%			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS

15	**APORTE SOLIDARIO POR COVID 19.** De conformidad con el artículo 9 del Decreto Legislativo 568 de 2020, los contratistas podran efectuar un aporte mensual solidario voluntario por el COVID 19 informando al pagador del respectivo organismo en los meses de mayo, junio y julio de 2020. Desea efectuar el aporte voluntario por COVID 19?	**SI**		**NO**	**X**

El valor equivalente al aporte solidario por el COVID 19 podrá ser tratado como ingreso no constitutivo de renta ni ganancia ocasional en el impuesto sobre la renta y complementarios



FIRMA

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **15** MM **12** AA **2020**

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **GUILLERMO ANDRES MONTILLA POVEDA**, identificada con **CC** número **1022324579**, aportó por el empleado **MONTILLA POVEDA GUILLERMO ANDRES** identificado(a) con **CC** número **1022324579** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 11 - 2020 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS008	Compensar EPS																0		30	$878,000	0.12500	$109,800	$0	$0	11/1/2020 12:00:00 AM	47171031	12/7/2020 12:00:00 AM	NO
230301	Porvenir																0		30	$878,000	0.16000	$140,500	$0	$0	11/1/2020 12:00:00 AM	47171031	12/7/2020 12:00:00 AM	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS																0		30	$878,000	0.02436	$21,400	$0	$0	11/1/2020 12:00:00 AM	47171031	12/7/2020 12:00:00 AM	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **5** días del mes **Diciembre**de **2020**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

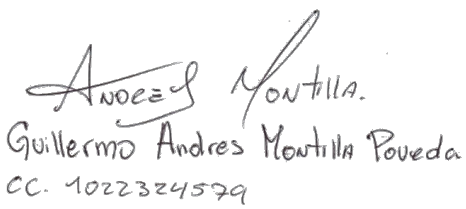
Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1. CRP 11855 2507.pdf	1. CRP 11855 2507.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2. ARL 2507.pdf	2. ARL 2507.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Constancia Primer Respondiente 2019.pdf	Constancia Primer Respondiente 2019.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA NOVIEMBRE 2020.zip	EVIDENCIA NOVIEMBRE 2020.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	IN NOVIEMBRE MONTILLA POVEDA GUILLERMO ANDRES.pdf	IN NOVIEMBRE MONTILLA POVEDA GUILLERMO ANDRES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: VACACIONES RECREO DEPORTIVAS.	DD	MM	AA
ACTA No.		4	12	2020

LUGAR: MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/buw-ipie-osz **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC

ORDEN DEL DIA

1. DISTRIBUCION FORMADORES ASIGNADOS.	4. PARQUES Y HORARIOS FORMADORES.
2. CARPETA DRIVE ACTIVIDADES JORNADA SEMANA RECREO DEPORTIVA.	5. VARIOS.
3. SEGUIMIENTO Y EVIDENCIAS.	

TEMAS TRATADOS

1. SE REALIZA LA DISTRIBUCION DE LOS FORMADORES EN EL PARQUE ASIGNADO A LAS VACACIONES RECREO DEPORTIVAS, QUE SE DESAROLLARAN

EN LA SEMANA DEL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020 AL 04 DE DICIEMBRE DE 2020. LA DISTRIBUCION LA REALIZO LA COORDINACION GENERAL DEL PROYECTO

7854 JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA, A TRAVES DE UN ARCHIVO EN EXCEL QUE REPOSA EN EL CORREO INSTITUCIONAL DEL GESTOR

FRANCISCO TOVAR Y EL ENVIO LA INFORMACION A LOS FORMADORES ASIGNADOS A LA IED CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE Y RURAL JOSE

CELESTINO MUTIS.

2. PARA REALIZAR LA RECOLECCION DE EVIDENCIAS SE COMPARTIO UNA CARPETA EN DRIVE POR PARTE DE LA GESTORA ZONAL YADIRA RODRIGUEZ,

PARA QUE EL GERTOR IED FRANCISCO TOVAR, CREARA UNA CARPETA POR FORMADOR ASISGNADO CON LOS CINCO DIAS DE LA SEMANA, PARA

REALIZAR EL CARGUE DE EVIDENCIAS POR CADA FORMADOR.

3. EL SEGUIMIENTO Y EL CARGUE DE LAS EVIDENCIAS, LO REALIZA CADA FORMADOR ASIGNADO A LA IED CONFEDERACION Y MUTIS, A TRAVES DE UN

FORMATO DE CLASE POR CADA DIA ASIGNADO AL PARQUE Y UNA RECOLECCION DE EVIDENCIAS CON UN VIDEO NO MAS DE UN MINUTO Y FOTOS DE LAS

DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA FORMADOR EN LAS JORNADAS PROGRAMADAS DE LAS VACACIONES RECREO DEPORTIVAS.

EL GESTOR IED FRANCISCO TOVAR, DIA A DIA REALIZA UN SEGUIMIENTO EN EL DRIVE, VISUALIZANDO EL CARGUE DE LA INFORMACION REALIZADA POR

CADA FORMADOR.

4. PARA LA REALIZACION DE LAS VACACIONES RECREO DEPORTIVAS, SE ORGANIZO POR PARTE DE LA COORDINACION GENERAL DEL PROYECTO Y LOS

GESTORES ZONALES DEL PROYECTO, LA ASIGNACION DE LOS PARQUES Y LOS HORARIOS DE CADA FORMADOR. A CONTINUACION SE RELACIONA LOS

PARQUES Y HORARIOS ASIGNADOS A LOS FORMADORES DE LA IED CONFEDERACION Y RURAL MUTIS. LOS HORARIOS ESTABLECIDOS EN LOS PARQUES

EN LA MAÑANA DE 10:00 A 12:00 M Y EN LA TARDE DE 14:00 A 16:00 PM, DE LUNES A VIERNES CON UN DIA ADMINISTRATIVO PARA CADA FORMADOR.

TEMAS TRATADOS
1. FORMADORA SHERLEY MONTAÑA PARQUE ASIGNADO MARICHUELA LOCALIDAD USME, DIA ADMINISTRATIVO MIERCOLES.
2. FORMADORA CATHERINE MORENO PARQUE ASIGNADO URBANIZACION LA ESTANCIA LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
3, FORMADORA MARIA GUACANEME PARQUE ASIGNADO URBANIZACION LAGO DE SUBA LOCALIDAD SUBA, DIA ADMINISTRATIVO MIERCOLES.
4. FORMADORA EMMA PEDRAZA PARQUE ASIGNADO URBANIZACION SAN CARLOS LOCALIDAD TUNJUELITO, DIA ADMINISTRATIVO MARTES.
5. FORMADOR YORJAN DURAN PARQUE ASIGNADO FLORARIA I SECTOR LOCALIDAD KENNEDY, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
6. FORMADOR JEISSON VENEGAS PARQUE ASIGNADO LLANO GRANDE LOCALIDAD KENNEDY, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
7. FORMADOR VICTOR MURILLO PARQUE ASIGNADO CARMEN DE LA LAGUNA LOCALIDAD FONTIBON, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
8. FORMADOR LAUREANO DOMINGUEZ PARQUE ASIGNADO DESARROLLO LOURDES LOCALIDAD SANTA FE, DIA ADMINISTRATIVO LUNES.
9. FORMADOR CAMILO RODRIGUEZ PARQUE ASIGNADO DESARROLLO LOURDES LOCALIDAD SANTA FE, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
10. FORMADOR JEISSON MONRROY PARQUE ASIGNADO BUENAVISTA PORVENIR LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
11. FORMADOR HENRY RODRIGUEZ PARQUE ASIGNADO AGRUPACION DE VIVIENDA CAMPANELLA LOCALIDAD SUBA, DIA ADMINISTRATIVO LUNES.
12. FORMADOR GUILLERMO MONTILLA PARQUE ASIGNADO CANADA SECTOR SAN LUIS VEREDA LOCALIDAD SAN CRISTOBAL, DIA ADMINISTRATIVO JUEVES.
5. SE RECOMIENDA A LOS FORMADORES MANTENER EL DRIVE AL DIA CON LAS EVIDENCIAS, LA PUNTUALIDAD EN LA LLEGADA Y SALIDA DEL PARQUE
ASIGNADO, MANTENER LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y REALIZAR EL DIA ADMINISTRATIVO EL CARGUE DE LAS EVIDENCIAS Y PLANES DE CLASE EN
LA CARPETA SIGNADA EN EL DRIVE DE SEGUIMIENTO. SE SUGUIERE A LOS FORMADORES REALIZAR LAS ACTIVIDADES RECREO DEPORTIVAS ACORDES
A LA POBLACION ESTUDIANTIL ASIGNADA EN EL PARQUE, LLEVANDO LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS ACTIVIDAES Y ATENDIENDO
A LOS ESTUDIENTES CON LAS MEDIDAS NECESARIAS Y APOYANDOSE EN LA RECREADORA Y LA ENFERMARA ASIGNADA AL PARQUE Y CON EL GESTOR IE

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU
COMPARTIR LAS CARPETAS DRIVE PARA LA VACACIONES RECREO DEPORTIVAS.	GESTOR IED	30/11/2020
ALIMENTAR EL DRIVE CON LAS EVIDENCIAS.	FORMADORES	4/12/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 09:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Francisco Tovar	FIRMA		
NOMBRE	FRANCISCO TOVAR	NOMBRE		
CARGO	GESTOR IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	FRANCISCO TOVAR ROJAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN FORMADORES IED - MUTIS.	DD	MM	AA
ACTA No.		7	12	2020

LUGAR: MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/buw-ipie-osz **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC

ORDEN DEL DIA

1. ACTAS DE REUNIÓN SEMANA DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 15 DE DICIEMBRE	4. INFORMES Y PAGO.
2. CARPETA DRIVE ACTIVIDADES JORNADA SEMANA RECREO DEPORTIVA.	5. VARIOS.
3. CARPETA DRIVE ACTIVIDADES JORNADA PEDAGÓGICA Y SOCIAL.	

TEMAS TRATADOS

SE DA INICIO A LA REUNIÓN CON LA BIENVENIDA A TODOS LOS FORMADORES, SE DA PASO A DESARROLLAR LOS TEMAS DE LA REUNIÓN.

1. SE INFORMA QUE LOS FORMADORES DEBEN ESTAR PENDIENTES SI SE REALIZARÁ ACTA POR IED O FORMADOR PARA LA JORNADA DE LA

SEMANA VACACIONES RECREO DEPORTIVAS; ADICIONAL, EN UN FORMATO DE WORD SE DEBE HACER UN RESUMEN DEL DESARROLLO DE

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LAS SEMANA DEL 30 DE NOVIEMBRE AL 04 DE DICIEMBRE DE 2020 DÍA POR DÍA.

2. SE DEBE ESTAR AL DÍA EN PLANEACIONES Y EVIDENCIAS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN FECHAS DEL 30 DE NOVIEMBRE

AL 04 DE DICIEMBRE DE 2020 (VACACIONES RECREO DEPORTIVAS). SE ESTÁ PENDIENTE SI EL RESUMEN DE WORD TAMBIÉN SE INCLUIRÁ.

3. DEL DÍA 07 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2020, SE REALIZARÁ LA JORNADA PEDAGÓGICA Y SOCIAL, EN LA CUAL SE DEBEN ENTREGAR UNA SERIE

DE PRODUCTOS LOS CUALES CADA FORMADOR EN SU CARPETA DRIVE DEBE SUBIR DIARIAMENTE, TAMBIÉN SE SUGIERE REALIZAR EN UN

WORD REALIZAR UN RESUMEN DIARIO CON LAS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, ENTRE OTRAS).

TAMBIÉN SE PREGUNTO A CADA FORMADOR SI YA TENÍAN CONOCIMIENTO DE CUÁL ERA SU CENTRO DE INTERÉS Y GESTORES ACOMPAÑANTES,

SI YA ESTABAN EN ALGÚN GRUPO DE WHATSAPP Y SI YA LES HABÍAN DADO ALGUNAS INDICACIONES (REUNIONES POR CENTRO DE INTERÉS).

EL PROFESIONAL IED, COLABORO EN BRINDAR INFORMACIÓN A OS FORMADORES QUE TODAVÍA NO HABÍAN SIDO CONTACTADOS POR LOS

GESTORES DE CENTRO DE INTERÉS.

SE INFORMA QUE EL PRIMER PRODUCTO A ENTREGAR SERÁ UNA GUÍA PEDAGÓGICA ENFOCADA HACIA ALGUNA DISCAPACIDAD Y SE DEBE

ENTREGAR HOY 07 DE DICIEMBRE DE 2020 CON PLAZO DE LAS 6PM EN LA CARPETA DRIVE CORRESPONDIENTE.

EL PROFESIONAL IED FRANCISCO TOVAR QUEDA ATENTO A CUALQUIER NOVEDAD REFERENTE A LOS FORMADORES QUE NO HAN SIDO

CONTACTADOS POR SUS GESTORES DE CENTRO DE INTERÉS.

TEMAS TRATADOS
4. SE INFORMA QUE LOS PAGOS SE RECIBIRÁN A MÁS TARDAR EL DÍA DE HOY (07-12-2020), LOS INFORMES DE ACTIVIDADES SE REVISARÁN
SEGÚN EL ORDEN DE ENVÍO AL PROFESIONAL IED, SE DEBEN TENER EN CUENTA LAS ACTIVIDADES DE LA SEMANA DE VACACIONES
RECREODEPORTIVAS Y LAS ACTIVIDADES EN EL CRONOGRAMA DE LA SEMANA PEDAGÓGICA Y SOCIAL.
5. SE INFORMA ESTAR PENDIENTE DE CUALQUIER NOVEDAD FRENTE AL TEMA DE LA CITACIÓN DE VERIFICACIÓN DE COMPETENCIAS TÉCNICAS,
PEDAGÓGICAS Y SOCIALES; ESTAR ATENTOS A LAS FECHAS SE SUSPENSIÓN Y TRAMITES SEGÚN CORRESPONDAN, ATENDER LAS NOVEDADES
EN EL PROYECTO.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU
COMPARTIR LAS CARPETAS DRIVE PARA LA SEMANA PEDAGÓGICA Y SOCIAL	GESTOR IED	7/12/2020
A CADA FORMADOR IED.		

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 09:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Francisco Tovar.	**FIRMA**		
NOMBRE	FRANCISCO TOVAR	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	FRANCISCO TOVAR ROJAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: COMPONENTE PEDAGOGICO Y SOCAL.	DD	MM	AA
ACTA No.		9	12	2020

LUGAR: MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/buw-ipie-osz **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC

ORDEN DEL DIA

1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.	4. CENTROS DE INTERES.
2. CARPETA DRIVE ACTIVIDADES SEMANA PEDAGOGICA Y SOCIAL.	5. VARIOS.
3. SEGUIMIENTO Y EVIDENCIAS.	

TEMAS TRATADOS

1. SE ENVIA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA REALIZAR EN LA SEMANA DEL 07 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2020. LAS

ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, SON ORGANIZADAS POR EL COMPONENTE PEDAGOGICO Y SOCIAL DE LAS

DIFERENTES ZONAS DEL PROYECTO 7854 JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA Y ENVIDAS AL CORREO INSTITUCIONAL DEL GESTOR IED

FRANCISCO TOVAR, PARA COMPARTIR LA INFORMACION A LOS FORMADORES ASIGNADOS A LA IED CONFEDERACION BRISAS DEL DIAMANTE Y LA IED

RURAL JOSE CELESTINO MUTIS Y A LOS FORMADORES DE LOS CENTROS DE INTERES DE AJEDREZ, SKATEBORDING Y KARATE ASIGNADOS AL

GESTOR IED FRANCISCO TOVAR.

2. POR PARTE DEL GESTOR IED FRANCISCO TOVAR SE ORGANIZA UNA CARPETA POR CADA FORMADOR ASIGNADO A LA IED CONFEDERACION Y LA

IED MUTIS, PARA SUBIR LAS EVIDENCIAS SOLICITADAS POR EL COMPONENTE OPERATIVO, PEDAGOGIGO Y SOCIAL. LOS FORMADORES CADA DIA DEBEN

SUBIR LOS PRODUCTOS SOLICITADOS POR LOS COMPONENTES Y SUPERVIDSADOS POR LA GESTORA ZONAL YADIRA RODRIGUEZ Y EL GESTOR IED

FRANCISCO TOVAR.

3. LA GESTORA OPERATIVA YADIRA RODRIGUEZ A TRAVES DEL CORREO INSTITICIONAL ENVIA LA CARPETA COMPARTIDA EN EL DRIVE AL GESTOR IED

FRANCISCO TOVAR, PARA COMPARTIR Y ORGANIZAR UNA CARPETA POR CADA FORMADOR ASIGNADO, PARA ALIMENTAR LA CARPETA CON LAS

EVIDENCIAS Y PRODUCTOS SOLICITADOS POR EL COMPONENTE SOCIAL Y PEDAGOGICO. DICHO SEGUIMIENTO LO REALIZA EL GESTOR IED.

4. SEGÚN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SE REALIZA ACTIVIDADES CON LOS FORMADORES ASIGNADOS EN LOS CENTROS DE INTERES, PARA

ENTREGAR GUIAS DIDACTICAS POR CENTRO DE INTERES Y ENFOCADAS A DISCAPACIDAD PARA CILOS 1 - 2 Y 3 - 4. ESTE PRODUCTO SE REALIZA POR

CADA FORMADOR Y CORRESPONDIENTE A SU CENTRO DE INTERES Y SE DEBE SUBIR AL DRIVE EN LA FECHA ESTIPILADA POR EL COMPONENTE

PEDAGOGICO.

TEMAS TRATADOS
LOS PRODUCTOS SOLICITADOS POR EL COMPONENTE SOCIAL, SE DEBEN SUBIR LAS EVIDENCIAS AL DRIVE CADA FORMADOR EN SU CARPETA ASIGNADA
Y SE REALIZARA EL SEGUIMIENTO POR PARTE DEL GESTOR IED Y LA SUPERVISION POR PARTE DE LA GESTORA ZONAL YADIRA RODRIGUEZ.
LAS EVIDENCIAS Y PANTALLAZOS DE LAS DIFERENTES REUNIONES LIDERADAS POR EL COMPONENTE SOCIAL Y PEDAGOGICO Y LAS REUNIONES POR
CENTROS DE INTERES DEBEN SER SUBIDAS AL DRIVE POR CADA FORMADOR.
5. SE RECOMIENDA A LOS FORMADORES LA ENTREGA DE LAS EVIDENCIAS Y PRODUCTOS EN LAS FECHAS ESTIPULADAS EN EL CRONOGARMA DE
ACTIVIDADES. SE MENCIONA POR PARTE DEL GESTOR IED LA ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO A LAS DIFERENTES REUNIONES ESTIPULADAS EN EL
CRONOGRAMA DE ACTIVIDAES Y LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU
COMPARTIR LAS CARPETAS DRIVE PARA LA VACACIONES RECREO DEPORTIVAS.	GESTOR IED	9/12/2020
ALIMENTAR EL DRIVE CON LAS EVIDENCIAS.	FORMADORES	15/12/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 09:00 am. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Francisco Tovar	FIRMA		
NOMBRE	FRANCISCO TOVAR	NOMBRE		
CARGO	GESTOR IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	FRANCISCO TOVAR ROJAS

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN VACACIONES RECREO DEPORTIVAS **FECHA:** 4 DICIEMBRE 2020

HORA INICIAL 8:00 **HORA FINAL** 9:00 **LUGAR** MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/buw-ipie-osz

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	DOMINGUEZ MENDEZ LAUREANO	TECNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	LAUREANO DOMINGUEZ	IDRD	laureanodo76@hotmail.com	3202915620
2	GUACANEME ROJAS MARIA FERNANDA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	MARIA GUACANEME	IDRD	maffegr@yahoo.com	3115595960
3	MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	JEISSON MONROY	IDRD	jeimar8526@gmail.com	3194830834
4	MONTILLA POVEDA GUILLERMO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	GUILLERMO MONTILLA	IDRD	andresmontilla21@hotmail.com	310 2584719
5	MORENO BUITRAGO CATHERINE ASTRID	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CATHERINE MORENO	IDRD	cambchas@gmail.com	3108899963
6	MURILLO VERA VICTOR HUGO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	VICTOR MURILLO	IDRD	vhmurillo95@hotmail.com	3223663475
7	PEDRAZA ARIAS EMMA VIVIANA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	EMMA PEDRAZA	IDRD	vivipedraza_29@hotmail.com	3144524620
8	RODRIGUEZ GAMBOA HENRY ALFONSO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	HENRY RODRIGUEZ	IDRD	henrygarrincha@hotmail.com	3183540176
9	RODRIGUEZ SUAREZ CAMILO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CAMILO RODRIGUEZ	IDRD	camilorodriguez01@outlook.com	3173774719
10	FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC	FRANCISCO TOVAR	IDRD	francisco.tovar@idrd.gov.co	3046070659
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN FORMADORES IED - MUTIS. **FECHA:** 7 DICIEMBRE 2020

HORA INICIAL 8:00 **HORA FINAL** 9:00 **LUGAR** MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/buw-ipie-osz

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	DOMINGUEZ MENDEZ LAUREANO	TECNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	LAUREANO DOMINGUEZ	IDRD	laureanodo76@hotmail.com	3202915620
2	GUACANEME ROJAS MARIA FERNANDA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	MARIA GUACANEME	IDRD	maffegr@yahoo.com	3115595960
3	MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	JEISSON MONROY	IDRD	jeimar8526@gmail.com	3194830834
4	MONTILLA POVEDA GUILLERMO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	GUILLERMO MONTILLA	IDRD	andresmontilla21@hotmail.com	310 2584719
5	MORENO BUITRAGO CATHERINE ASTRID	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CATHERINE MORENO	IDRD	cambchas@gmail.com	3108899963
6	MURILLO VERA VICTOR HUGO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	VICTOR MURILLO	IDRD	vhmurillo95@hotmail.com	3223663475
7	PEDRAZA ARIAS EMMA VIVIANA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	EMMA PEDRAZA	IDRD	vivipedraza_29@hotmail.com	3144524620
8	RODRIGUEZ GAMBOA HENRY ALFONSO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	HENRY RODRIGUEZ	IDRD	henrygarrincha@hotmail.com	3183540176
9	RODRIGUEZ SUAREZ CAMILO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CAMILO RODRIGUEZ	IDRD	camilorodriguez01@outlook.com	3173774719
10	FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC	FRANCISCO TOVAR	IDRD	francisco.tovar@idrd.gov.co	3046070659
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos



LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN JORNADAS PEGAGOGICAS Y SOCIALES **FECHA:** 9 DICIEMBRE 2020

HORA INICIAL 8:00 **HORA FINAL** 9:00 **LUGAR** MEET CONEXIÓN VIRTUAL - https://meet.google.com/buw-ipie-osz

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	DOMINGUEZ MENDEZ LAUREANO	TECNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	LAUREANO DOMINGUEZ	IDRD	laureanodo76@hotmail.com	3202915620
2	GUACANEME ROJAS MARIA FERNANDA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	MARIA GUACANEME	IDRD	maffegr@yahoo.com	3115595960
3	MONROY ROJAS JEISSON MAURICIO	PROFESIONAL DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	JEISSON MONROY	IDRD	jeimar8526@gmail.com	3194830834
4	MONTILLA POVEDA GUILLERMO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	GUILLERMO MONTILLA	IDRD	andresmontilla21@hotmail.com	310 2584719
5	MORENO BUITRAGO CATHERINE ASTRID	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CATHERINE MORENO	IDRD	cambchas@gmail.com	3108899963
6	MURILLO VERA VICTOR HUGO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	VICTOR MURILLO	IDRD	vhmurillo95@hotmail.com	3223663475
7	PEDRAZA ARIAS EMMA VIVIANA	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	EMMA PEDRAZA	IDRD	vivipedraza_29@hotmail.com	3144524620
8	RODRIGUEZ GAMBOA HENRY ALFONSO	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	HENRY RODRIGUEZ	IDRD	henrygarrincha@hotmail.com	3183540176
9	RODRIGUEZ SUAREZ CAMILO ANDRES	TÉCNICO DE ENSEÑANZA	DEPORTES - JEC	CAMILO RODRIGUEZ	IDRD	camilorodriguez01@outlook.com	3173774719
10	FRANCISCO TOVAR ROJAS	GESTOR IED	DEPORTES - JEC	FRANCISCO TOVAR	IDRD	francisco.tovar@idrd.gov.co	3046070659
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1022324579
NOMBRES	GUILLERMO ANDRES
APELLIDOS	MONTILLA POVEDA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	13/06/2012	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	12/05/2020 07:19:23	Estación de origen:	181.61.41.10

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA